

# ОСНОВНА ШКОЛА „БУБАЊСКИ ХЕРОЈИ“ Н И Ш

18000 Ниш, ул. Бубањских хероја бр. 1



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/614 од 08.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/615 од 08.06.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину

**ЈН број 1.2.2/2020 – Ћачке екскурзије**

У Нишу, јун 2020. године

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

- I Општи подаци о јавној набавци
  - II Критеријуми за доделу уговора
  - III Упутство понуђачима како да сачине понуду
  - IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
  - V Изјава понуђача
  - VI Изјава понуђача и подизвођача
  - VII Изјава групе понуђача
  - VIII Програм екскурзија, школа у природи и једнодневних излета Основне школе „Бубањски хероји“ Ниш за 2020/2021 школску годину
  - IX Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање
  - X Образац понуде
  - XI Модел уговора
  - XII Образац трошкова припреме понуде
  - XIII Овлашћење представника понуђача
  - XIV Менично овлашћење
- ПРИЛОГ БР.1 Образац потврде

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ОСНОВНА ШКОЛА „БУБАЊСКИ ХЕРОЈИ“ НИШ  
ул. Бубањских хероја бр. 1, 18000 НИШ**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ,  
ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ДЕЦЕ  
ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА  
ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**ЈН БРОЈ 1.2.2/2020 – Ђачке екскурзије**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Основна школа „Бубањски хероји”

Адреса: Бубањских хероја бр.1, 18000 Ниш

Тел./Факс: 018/562-919

ПИБ: 100232744

Број жиро рачуна: 840-647760-49

Матични број: 07174357

Е-пошта: bheroji@medianis.net

Интернет страница: [https:// sites.google.com/site/bubanjski heroji](https://sites.google.com/site/bubanjski-heroji)

### **Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружање услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину.

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

63516000-9 - услуге организације путовања.

### **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Контакт особа:**

Марија Лазаревић из Основне школе „Бубањски хероји“ Ниш, контакт телефон/факс: 018/562-919, е-mail: bheroji@medianis.net, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 13:00 часова.

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**Напомена:** Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице ЦЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗН.

### **Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса на 15 плативих ученика.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти број гратиса на 15 плативих ученика и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

По позиву за подношење понуда објављеном дана 15.06.2020. године, у отвореном поступку, за јавну набавку пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину (Ј.Н.бр. 1.2.2/2020)

#### **Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:**

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН** - попуњен, печатом оверен и потписан.

\* **Изјава понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

**Изјава групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.**

в) **Образац понуде** - попуњен и потписан.

г) **Спецификацију услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање** - попуњену, печатом оверену и потписану.

д) **Модел уговора** - попуњен и потписан.

ђ) **Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму, са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде** - једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) или извод из Регистра меница и овлашћења НБС, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 7. овог Упутства.

з) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

### **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу, Основна школа „Бубањски хероји“ Ниш, ул. Бубањских хероја бр. 1, најкасније до **15.07.2020.** године до **12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 часова**, у објекту Основне школе „Бубањски хероји“ Ниш, ул. Бубањских хероја бр.1.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-маил подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - наручиоца: Основна школа „Бубањски хероји“ Ниш, ул. Бубањских хероја бр. 1, редни број и предмет јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно поднете понуде.

Уколико се уоче неправилности приликом пријема понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), лице које је извршило пријем понуде (референт) дужно је да о томе сачини писану белешку и достави је члановима комисије за предметну јавну набавку.

Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању, тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси, неће се разматрати.

Примљене понуде чува лице које је извршило пријем (референт), до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора обавезно садржати све доказе о испуњености обавезних и додатних услова, као и попуњене оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на полеђини коверте или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-маил свих понуђача из групе понуђача.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6.**

#### **ЗЈН**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуду достави на адресу: Основна школа „Бубањски хероји“ Ниш, ул. Бубањских хероја бр. 1.

„**Измена понуде за јавну набавку** пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика



од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, Ј.Н.бр. 1.2.2/2020, или

„**Допуна понуде за јавну набавку** пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, Ј.Н.бр. 1.2.2/2020, или

„**Опозив понуде за јавну набавку** пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, Ј.Н.бр. 1.2.2/2020, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, Ј.Н.бр. 1.2.2/2020.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-маил свих понуђача из групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **6. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави све обрасце и доказе предвиђене конкурсном документацијом и доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су таксативно наведени у делу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказ из члана 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), дужан је да достави понуђач за подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Додатни услов из члана 76. ст. 2. ЗЈН у погледу техничког капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све обрасце и доказе предвиђене конкурсном документацијом и доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су таксативно наведени у делу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН, одређене конкурсном документацијом, испуњавају заједно. У том случају група понуђача је дужна да

за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а пожељно је и да садржи податке о:

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

7) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

8) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН.

**Изјаву групе понуђача** о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања рока важења понуде и рока пружања услуге**

### **8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун избраног понуђача - Пружаоца услуге на следећи начин:

- за школу у природи и вишедневне екскурзије у 9 (девет) месечних рата, почев од месеца септембра 2020. године.

- за једнодневне излете у 5 (пет) месечних рата, почев од месеца јануара 2021. године.

Последња девета, односно пета рата, биће уплаћена након пријема рачуна/фактуре о пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга, у року од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.3. Захтев у погледу рока пружања услуге**

Рок пружања услуге: у складу са роковима предвиђеним Програм екскурзија, школа у природи и једнодневних излета Основне школе „Бубањски хероји“ Ниш за 2020/2021 школску годину и Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање.

## **9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене пружања услуге по ученику дате у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене, за време трајања уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Цена обухвата трошкове: превоза, здравственог осигурања, допунског осигурања путника, свих евентуалних такси, хотелског смештаја и исхране за ученике на дводневној и тродневној екскурзији и за ученике школе у природи, улазница за наведене културно-историјске комплексе, улазница за дискотеку за ученике на дводневној и тродневној екскурзији, услуге лиценцираног туристичког водича/туристичког пратиоца, услуге аниматора/рекреатора за

ученикешколе у природи, медицинске услуге лекара пратиоца за ученике на дводневној и тродневној екскурзији екскурзији и за ученике школе у природи и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

## **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења НБС, попуњено, потписано и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде наручилац ће поднети на наплату у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II** Понуђач коме буде додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, у тренутку закључења уговора, као **средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања**: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења НБС, попуњено, потписано и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на цело износ аванса са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, Наручилац има право да поднесе на наплату меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Пружалац услуге не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Пружалац услуге, у наведеном року, не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**III** Понуђач коме буде додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, у тренутку закључења уговора, као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења НБС, попуњено, потписано и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је

иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац има право да поднесе на наплату меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему

може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - „ЈН бр. 1.2.2/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



#### **14. Негативне референце**

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу [bheroji@medianis.net](mailto:bheroji@medianis.net), факсом на број 018/562-919, односно препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока заподношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149 став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **17. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **18. Измена током трајања уговора**

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, могућност измене уговора о јавној набавци постоји у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

### **19. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **20. Начин достављања доказа**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне

регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за крвична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **21. Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

**Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**\* Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена бр.1:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена бр.2:** Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

**4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да има **Лиценцу** за организовање туристичких путовања **коју издаје Агенција за привредне регистре - Регистар туризма.**

**Доказ:** Копија важећег **Решења** о издавању лиценце за организовање туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“ 17/2019);

**5. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Доказ:**

**Изјава понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

**Изјава групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**6. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - пословни капацитет:**

**1.** да је у последњих 5 (пет) година, рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда, пружио услуге које су истоврсне предмету јавне набавке, односно да је извео најмање 30 (тридесет) ђачких екскурзија;

**Доказ: Потврда/е** израђена/е од стране наручиоца услуге, која поред осталих података мора обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца услуге, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о пружаоцу услуге, врсти пружене услуге и периоду пружања услуге (датум, месец и година) и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде;

**2.** да у моменту подношења понуде има закључен Уговор са лекаром пратиоцем за вишедневне екскурзије и школу у природи у складу са временом извођења истих датим у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање за предметну јавну набавку;

**Доказ: Копија закљученог Уговора са лекаром пратиоцем и копија важеће Лиценце** издате од Лекарске коморе Србије за лекара пратиоца;

**3.** да у моменту подношења понуде поседује гаранцију путовања за случај инсолвентности и ради накнаде штете са укупним лимитом покрића од најмање 250.000 €;

**Доказ: копија Полисе осигурања** за случај инсолвентности и ради накнаде штете са укупним лимитом покрића од најмање 250.000 €.

**4.** да у моменту подношења понуде поседује у власништву/по основу закупа смештајни објекат или има извршену предрезервацију/резервацију смештајног објекта за школу у природи и екскурзије у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање за предметну јавну набавку;

**Доказ: Уговор о куповини или Уговор о закупу или неки други одговарајући доказ** на основу кога се може утврдити да понуђач има у власништву/закупу смештајни објекат или **Потврда** о предрезервацији/резервацији смештајног објекта у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање за предметну јавну набавку;

**7. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет:** да у моменту подношења понуде има на располагању најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај), чија је година производње од 2006. до 2020. године, у власништву или по основу закупа или по основу уговора о лизингу или по основу уговора о послузи или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи, који ће бити ангажовани за реализацију путовања;

**Доказ: Копије очитаних података из важеће саобраћајне дозволе** за најмање 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај).

Уколико понуђач нема у **власништву** најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса, поред **копије очитаних података из важеће саобраћајне дозволе**, доставити и **Уговор о закупу или Уговор о лизингу или Уговор о послузи** или



**Уговор о пословно-техничкој сарадњи или неки други одговарајући доказ** на основу кога се може утврдити да понуђач има на располагању најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај).

**8. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет:** да у моменту подношења понуде има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање 5 (пет) запослених радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих су најмање 3 (три) лиценцирани туристички водичи/туристички пратиоци;

**Доказ:** копије **Уговора о раду и М образаца осигурања** као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време или копије **Уговора о обављању привремених и повремених послова** или копије **Уговора о допунском раду** или копије **Уговора о делу**, уколико је/су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., за најмање 5 (пет) запослених радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих су најмање 3 (три) лиценцирани туристички водичи/туристички пратиоци.

За најмање 3 (три) лиценцирана туристичка водича/туристичка пратиоца, поред доказа о радном ангажовању код понуђача, доставити и копије важећих **Лиценци** издатих од стране министарства РС надлежног за послове туризма.

## **НАПОМЕНА:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) и 5) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу IV Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН.

**Испуњеност услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**, у зависности од начина наступа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.,

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказ из члана 75. ст. 1.

тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), дужан је да достави понуђач за подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН, одређене конкурсном документацијом, испуњавају заједно. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН (важећа дозвола надлежног органа), за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ст. 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

## V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Дана: \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и подизвођач/и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, поунити и потписати и на наведен начин.

## VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дају следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити и потписати на претходно наведен начин.

**VIII ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛА У ПРИРОДИ И  
ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>I РАЗРЕД И ДЕЦА ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш – Соко Бања (обилазак града и излетишта Борићи) – Липовац (обилазак манастира) – Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	Мај 2021. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак града, обилазак културно-историјских споменика, географски значајних локалитета; места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; развијање еколошке свести
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине I разреда и васпитачи
<b>РАЗРЕД</b>	<b>I РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш – Деспотовац (сместај) - Манастир Раваница-Манастир Манасија - Парк минијатура - Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	Јун 2021. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак града, обилазак културно-историјских споменика, географски значајних локалитета; места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика и хигијенских навика Развијање свести о значају правилне исхране; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање такмичарског духа; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести

<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности Уочавање климатских особености места; Уочавање природних богатства краја; Уочавање биљних и животињских врста; Упознавање делатности људи
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине I разреда

<b>РАЗРЕД</b>	<b>II РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш-Свилајнац (Динопарк)-Јагодина (Зооврт) -Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	Мај 2021. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета; места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности;
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине II разреда
<b>РАЗРЕД</b>	<b>II РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ</b>
<b>МЕСТО</b>	Копаоник – обилазак Панчићевог врха
<b>ВРЕМЕ</b>	Октобар 2020. год
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета; места за рекреацију.
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести

<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине II разреда

<b>РАЗРЕД</b>	<b>III РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш - Лисине (обилазак извора Велико врело и водопада Велики бук) - Ресавска пећина – манастири Раваница и Манасија – Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	Мај 2021. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета, места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести;
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности;
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине III разреда
<b>РАЗРЕД</b>	<b>III РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ</b>
<b>МЕСТО</b>	Копаноник – обилазак Панчићевог врха
<b>ВРЕМЕ</b>	Октобар 2020. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета, места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести;
	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине;



<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности;
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине III разреда

<b>РАЗРЕД</b>	<b>IV РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш–Топола–Опленац–Буковичка Бања-Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	Мај 2021. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета, места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности;
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине IV разреда
<b>РАЗРЕД</b>	<b>IV РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ШКОЛА У ПРИРОДИ</b>
<b>МЕСТО</b>	Копаоник – обилазак Панчићевог врха
<b>ВРЕМЕ</b>	Октобар 2020. год
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета, места за рекреацију
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Развијање самосталности ученика; Развијање другарских односа и толеранције у колективу; Правилно коришћење слободног времена; Развијање свести о значају активног и креативног начина живота; Развијање еколошке свести
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Повезивање школског градива са виђеним природним и друштвеним појавама и објектима; Уочавање карактеристика сеоске и градске средине; Упознавање старих заната; Уочавање саобраћајних средстава и објеката; Упознавање културно-историјских вредности

<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине IV разреда
---------------------------------------------	--------------------------------

<b>РАЗРЕД</b>	<b>V РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш – Зајечар (Музеј, Радул-бегов конак) – Гамзиград (Ромулијана) – Неготин (музеј Крајине) – хидроелектрана Ђердап – Лепенски вир (локалитет) – Голубац – Ниш
<b>ВРЕМЕ</b>	Септембар/октобар 2020. год
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	<b>Први дан:</b> Ниш – Зајечар (Обилазак Завичајног музеја и Радул) - обилазак археолошког локалитета Феликс Ромулијана – Неготин (обилазак музеја Крајине, куће Стевана Стојановића Мокрањца и куће хајдук Вељка Петровића) - Кладово (сместај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење ). <b>Други дан:</b> Доручак у хотелу, обилазак хидроелектране Ђердап 1 и локалитета Лепенски вир – обилазак Голубачке тврђаве. Ручак (Сребрно језеро). Слободно време на Сребрном језеру. Повратак за Ниш у вечерњим часовима.
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Упознавање са остацима римске културе на тлу Балкана и начином живота из периода античке историје, период Римске власти; развијање родољубља; упознавање са обичајима и животом народа источне Србије; уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса. Овај правац омогућава ученицима да виде један од најлепших природних крајолика Србије, који је још увек очуван у својој аутентичности. Готово на сваком кораку присутан је склад природе и човека, што се данас ретко среће. Маршрута екскурзије повезана је са наставним садржајима историје, географије, српског језика, ликовне културе, физичког васпитања, биологије.
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Стицање нових сазнања, развијање еколошких навика, подстицање нових емоционалних доживљаја, упознавање нових етничких и културних обичаја, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и професорима
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине V разреда

<b>РАЗРЕД</b>	<b>VI РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш - Крушевац - манастир Каленић - Врњачка Бања (сместај, обилазак Двора Ј. Белимарковића) - Крагујевац - Ниш;
<b>ВРЕМЕ</b>	Септембар 2020. год

<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	<b>Први дан:</b> Ниш –Крушевац (обилазак Народног музеја, Лазаревог града и цркве Лазарице) – обилазак манастира Каленић – Врњачка Бања (смештај, вечера, дискотека, ноћење). <b>Други дан:</b> Доручак, обилазак Двора Ј. Белимарковића у Врњачкој Бањи – шетња Врњачком Бањом – ручак у хотелу – Крагујевац (обилазак комплекса и музеја «Шумарице», комплекса «Милошев венац» - Старе дворске зграде, цркве из доба Милоша Обреновића, Амициног конака, Паптршчеве куће, Народног музеја и Гимназије из 1833.године и Акваријума) - Ниш.
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Упознавање са средњовековном и нововековном културном баштином Србије. Развијање родољубља и осећаја за очување културно-историјског наслеђа Србије. Маршрута екскурзије је повезана са наставним садржајима историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, физичког васпитања
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Стицање нових сазнања, развијање родољубља, подстицање нових емоционалних доживљаја, упознавање нових етничких и културних обичаја, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и професорима
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине VI разреда

<b>РАЗРЕД</b>	<b>VII РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш - манастир Хоново, Сремски Карловци, Петроварадинска тврђава, центар Новог Сада, Дунавски парк, Суботица, Золошки врт на Палићу, ручак на Палићу, дворац Дунђерски код Бечеја.
<b>ВРЕМЕ</b>	Септембар 2020. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	<b>Први дан -</b> Полазак из Ниша у раним јутарњим часовима. Обилазак манастира Хоново и наставак пута ка Сремским Карловцима (посета Карловачкој гимназији, згради Патријаршије, центру Карловаца), обилазак Петроварадинске тврђаве. Разгледање центра Новог Сада, шетња главном улицом ка Дунавском парку. Наставак пута према хотелу. Смештај, вечера, дискотека и ноћење. <b>Други дан –</b> Доручак -. Путовање ка Суботици. Обилазак центра Суботице и Градске куће. Наставак пута ка Золошком врту на Палићу. Ручак на Палићу. У повратку обилазак дворца Дунђерски крај Бечеја. Повратак у Ниш у вечерњим часовима.
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Упознавање са културном баштином Србије. Развијање родољубља, осећаја за очување природних лепота Србије и њеног културно-историјског наслеђа. Маршрута екскурзије је повезана са наставним садржајима историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, физичког васпитања.
	Стицање нових сазнања, развијање еколошких навика, подстицање нових емоционалних доживљаја, упознавање

<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	нових етничких и културних обичаја, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и професорима.
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	Одељенске старешине VII разреда

<b>РАЗРЕД</b>	<b>VIII РАЗРЕД</b>
<b>ОБЛИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</b>
<b>МЕСТО</b>	Ниш – манастир Благовештење (Овчарско-кабларска клисура) – Шарганска осмица – Дрвенград – Спомен дом пророка Тарабића – Златибор (обилазак центра Златибора, слободне активности) – Ваљево (посета Муселимовом конаку и мосту где је била сеча кнезова), наставак пута ка Бранковини (постојбина породице Ненадовић и родна кућа Десанке Максимовић) – Тршић.
<b>ВРЕМЕ</b>	Септембар 2020. год.
<b>НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	<p><b>Први дан:</b> Полазак из Ниша у раним јутарњим часовима. Обилазак манастира Благовештење у Овчарско-кабларској клисури. Наставак пута ка Шарганској осмици, возња возићем. Наставак пута према Златибору. Смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење.</p> <p><b>Други дан:</b> Доручак. Посета Дрвенграду на Мокрој гори. Наставак пута ка Кремни и обилазак Спомен дома пророка Тарабића. Слободно време за разгледање Златибора. Повратак у хотел, вечера и дискотека.</p> <p><b>Трећи дан:</b> Доручак. Након доручка путовање ка Ваљеву. Обилазак Муселимовог конака и моста на Колубари где је извршена сеча кнезова. Путовање ка Бранковини и посета цркви Светих Арханђела која је задужбина Проте Матеје Ненадовића као и обилазак старе школе која је претворена у музеј где се налази спомен соба Десанке Максимовић. Наставак пута ка Тршићу. Након обиласка, ручак у Тршићу и повратак за Ниш у вечерњим сатима.</p>
<b>ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ</b>	Упознавање са обичајима и животом народа Србије; уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса. Развијање родољубља, осећаја за очување културно-историјског наслеђа Србије и њених природних лепота. Маршута екскурзије повезана је са наставним садржајима историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, физичког васпитања
<b>ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ</b>	Стицање нових сазнања, развијање еколошких навика, подстицање нових емоционалних доживљаја, упознавање нових етничких и културних обичаја, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и професорима.
<b>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА</b>	одељенске старешине VIII разреда

## IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена по ученику без ПДВ (динара)	Планиран број ученика	Укупна цена без ПДВ (динара) (колоне 3x4)
1	2	3	4	5
1.	<p style="text-align: center;"><b><u>1 РАЗРЕД и деца предшколског узраста:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Једнодневни излет;  <b>Време извођења излета:</b> Мај 2021. године;  <b>Трајање излета:</b> 1 (један) дан;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>                      Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - Сокобања - Липовац - Ниш;  <b>Начин остваривања програма:</b> Ниш - Сокобања (обилазак града и излетишта Борићи) - Липовац (обилазак манастира) - Ниш;  <b>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом;</b>  <b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</b>  <b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја излета.</b></p>		82	
2.	<p style="text-align: center;"><b><u>2 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Једнодневни излет;  <b>Време извођења излета:</b> Мај 2021. године;  <b>Трајање излета:</b> 1 (један) дан;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>                      Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - Свилајнац - Јагодина - Ниш;  <b>Начин остваривања програма:</b> Ниш - Свилајнац (обилазак Дино парка) - Јагодина (обилазак зооврта) - Ниш;  <b>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом;</b>  <b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</b>  <b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја излета.</b></p>		65	

3.	<p align="center"><b><u>3 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Једнодневни излет;  <b>Време извођења излета:</b> Мај 2021. године;  <b>Трајање излета:</b> 1 (један) дан;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - Лисине - Ресавска пећина - Ниш;  <b>Начин остваривања програма:</b> Ниш - Лисине (обилазак извора Велико врело и водопада Велики бук) - обилазак Ресавске пећине – манастир Раваница и Манасија - Ниш;  <b>Услуга туристичког водича/туристичког паратиоца са лиценцом;</b>  <b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</b>  <b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја излета.</b></p>		70	
4.	<p align="center"><b><u>4 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Једнодневни излет;  <b>Време извођења излета:</b> Мај 2021. године;  <b>Трајање излета:</b> 1 (један) дан;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - Топола - Оплепац - Буковичка Бања - Ниш;  <b>Начин остваривања програма:</b> Ниш - Топола (обилазак града) - Оплепац (обилазак историјско-меморијалног комплекса: цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, музеја, куће Краља Петра, Карађорђевог цркве, Карађорђевог конака, споменика Карађорђу) - обилазак парка Буковичке Бање - Ниш;  <b>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом;</b>  <b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</b>  <b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја излета.</b></p>		70	
	<p align="center"><b><u>1. РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Школа у природи;  <b>Време извођења школе у природи:</b> Јун 2021. године;</p>			

5.	<p><b>Трајање школе у природи: 5 (пет) дана;</b>  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - Деспотовац (смештај) - манастир Раваница - манастир Манасија - Парк минијатура - Ниш;  <b>Начин остваривања програма:</b>  Ниш - Деспотовац (смештај) - обилазак места, културно-историјских споменика манастира Раваница и манастира Манасија, обилазак Парка минијатура, географски значајних локалитета и места за рекреацију у времену предвиђеном за извођење школе у природи - Ниш;  <b>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом;</b>  <b>Медицинска услуга лекара пратиоца;</b>  <b>Смештај у хотелу или објекту погодном за смештај деце, капацитета за минимум 70 детета, у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са купатилом, са ТWC у свим собама и рестораном за исхрану у склопу хотела/објекта, удаљеном од пута/улице минимум 150м;</b>  <b>Услуга аниматора - рекреатора;</b>  <b>Исхрана на бази пуног пансиона: 5 пуних пансиона и 5 ужина;</b>  <b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</b>  <b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја школе у природи.</b></p>		70	
	<p><b><u>2., 3. и 4. РАЗРЕД:</u></b>  <b>Облик организације:</b> Школа у природи;  <b>Време извођења школе у природи:</b> септембар/октобар 2019 . године  <b>Трајање школе у природи: 6 (шест) дана;</b>  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш – Копаоник - (смештај) – обилазак Панчићевог врха  <b>Начин остваривања програма:</b>  Смештај у хотелу, ручак, вечера и ноћење.  <b>Други дан/пети дан - доручак, ручак, ужина и вечера у хотелу, дискотека, ноћење.</b>  (Обилазак места, културно-историјских споменика, географски значајних локалитета, места за рекреацију);</p>		205	

6.	<p>Услуга туристичког водича/туристичког паратиоца са лиценцом;  Медицинска услуга лекара пратиоца;  Смештај у хотелу са најмање 3*, објекат мора бити померен од транзитних путева, на удаљености не мањој од 500 метара од транзитних путева, са играоницом, дискотеком за децу, као и простором за анимацију и школске активности групе који нису издвојени ван хотела.  Објекат мора да поседује видео надзор за сигурност деце. Собе за смештај деце морају бити вишекревете апартманског типа (family room) без кревета на спрат и без помоћних лежајева  Простор за анимацију и одржавање школских активности деце мора поседовати пројектор, платно за пројекцију, лап топ, разглас, таблу за писање са пратећим прибором.,  Услуга аниматора - рекреатора;  Исхрана на бази пуног пансиона: 5 пуних пансиона и 5 ужина;  Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;  Осигурање путника;  Улазнице за реализацију садржаја школе у природи.</p>			
7.	<p style="text-align: center;"><b><u>5 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Дводневна екскурзија;  <b>Време извођења екскурзије:</b> Септембар/октобар 2020. год.  <b>Трајање излета:</b> 2 (два) дана;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш – Зајечар (Музеј, Радул-бегов конак) – Гамзиград (Ромулијана) – Неготин (музеј Крајине) – хидроелектрана Ђердап – Лепенски вир (локалитет) – Голубац – Ниш  <b>Начин остваривања програма:</b>  <b><u>Први дан:</u></b> Ниш – Зајечар (Обилазак Завичајног музеја и Радул-беговог конака) - обилазак археолошког локалитета Феликс Ромулијанац– Неготин (обилазак музеја Крајине, куће Стевана Стојановића Мокрањца и куће хајдук Вељка Петровића), - Кладово (смештај у хотелу, вечера, дискотека и ноћење).</p>		70	



	<p><b>Други дан:</b> доручак у хотелу - обилазак хидроелектране Ђердап 1 и локалитета Лепенски вир – обилазак Голубачке тврђаве. Ручак (Сребрно језеро). Слободно време на Сребрном језеру. Повратак за Ниш у вечерњим часовима.;</p> <p><b>Услуга туристичког водича/туристичког паратиоца са лиценцом;</b>  <b>Медицинска услуга лекара пратиоца;</b>  <b>Смештај у хотелу са најмање 2*, у двокреветним или трокреветним собама са купатилом, са ТWC у свим собама и рестораном за исхрану у склопу хотела;</b>  <b>Исхрана на бази пуног пансиона: 1 пуни пансион;</b>  <b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</b>  <b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја екскурзије и дискотеку.</b></p>			
8.	<p style="text-align: center;"><b><u>6 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Дводневна екскурзија;  <b>Време извођења екскурзије:</b> Септембар 2020. год.;</p> <p><b>Трајање екскурзије:</b> 2 (два) дана;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - Крушевац - манастир Каленић - Врњачка Бања (смештај) - Крагујевац - Ниш;  <b>Начин остваривања програма:</b>  <b>Први дан:</b> Ниш - Крушевац (обилазак Народног музеја, Лазаревог града и цркве Лазарице) - обилазак манастира Каленић - Врњачка Бања (смештај у хотелу, вечера, дискотека и ноћење).  <b>Други дан:</b> доручак у хотелу - обилазак Двора Ј. Белимарковића и шетња Врњачком Бањом - ручак у хотелу - Крагујевац (обилазак комплекса и музеја „Шумарице“, комплекса „Милошев венац“, Старе дворске зграде, цркве из доба Милоша Обреновића, Амициног конака, Паштрмчеве куће, Народног музеја, Гимназије из 1833. године и Акваријума) - Ниш;  <b>Услуга туристичког водича/туристичког паратиоца са лиценцом;</b>  <b>Медицинска услуга лекара пратиоца;</b></p>		88	

	<p>Смештај у хотелу са најмање 2* у двокреветним или трокреветним и четворокреветним собама са купатилом, са ТWC у свим собама и рестораном за исхрану у склопу хотела;  Исхрана на бази пуног пансиона: 1 пуни пансион;  Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;  Осигурање путника;  Улазнице за реализацију садржаја екскурзије и дискотеку.</p>			
9.	<p style="text-align: center;"><b><u>7 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Дводневна екскурзија;  <b>Време извођења екскурзије:</b> Септембар 2020. године;  <b>Трајање екскурзије:</b> 2 (два) дана;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш - манастир Хоново, Сремски Карловци, Петроварадинска тврђава, центар Новог Сада, Дунавски парк, Суботица, Золошки врт на Палићу, ручак на Палићу, дворца Дунђерски код Бечеја.  <b>Начин остваривања програма:</b>  <b><u>Први дан:</u></b> Ниш - обилазак манастира Хоново и наставак пута ка Сремским Карловцима (посета Карловачкој гимназији, згради Патријаршије, центру Карловаца), обилазак Петроварадинске тврђаве. Разгледање центра Новог Сада, шетња главном улицом ка Дунавском парку. Наставак пута према хотелу (смештај у хотелу, вечера, дискотека и ноћење).  <b><u>Други дан:</u></b> Доручак -. Путовање ка Суботици. Обилазак центра Суботице и Градске куће. Наставак пута ка Золошком врту на Палићу. Ручак на Палићу. У повратку обилазак дворца Дунђерски крај Бечеја. Повратак у Ниш у вечерњим часовима.  <b>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом;</b>  <b>Медицинска услуга лекара пратиоца;</b>  Смештај у хотелу са најмање 2*, у двокреветним или трокреветним собама са купатилом, са ТWC у свим собама и рестораном за исхрану у склопу хотела;  Исхрана на бази пуног пансиона: 1 пуни пансион;  Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</p>		88	

	<p><b>Осигурање путника;</b>  <b>Улазнице за реализацију садржаја екскурзије и дискотеку.</b></p>			
<p><b>10.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>8 РАЗРЕД:</u></b></p> <p><b>Облик организације:</b> Тродневна екскурзија;  <b>Време извођења екскурзије:</b> Септембар 2020. год.  <b>Трајање екскурзије:</b> 3 (три) дана;  <b>Садржај (планирани обиласци):</b>  Полазак испред школе у раним јутарњим сатима;  <b>Дестинација:</b> Ниш – манастир Благовештење (Овчарско-кабларска клисура) – Шарганска осмица – Дрвенград – Спомен дом пророка Тарабића – Златибор (обилазак центра Златибора, слободне активности) – Ваљево (посета Муселимовом конаку и мосту где је била сеча кнезова), наставак пута ка Бранковини (постојбина породице Ненадовић и родна кућа Десанке Максимовић) – Тршић.  <b>Начин остваривања програма:</b>  <b>Први дан:</b> Полазак из Ниша у раним јутарњим часовима. Обилазак манастира Благовештење у Овчарско-кабларској клисури. Наставак пута ка Шарганској осмици, возња возићем. Наставак пута према Златибору. Смештај у хотелу, вечера, дискотека.  <b>Други дан:</b> Доручак. Посета Дрвенграду на Мокрој гори. Наставак пута ка Кремни и обилазак Спомен дома пророка Тарабића. Слободно време за разгледање Златибора. Повратак у хотел, вечера и дискотека.  <b>Трећи дан:</b> Доручак. Након доручка путовање ка Ваљеву. Обилазак Муселимовог конака и моста на Колубари где је извршена сеча кнезова. Путовање ка Бранковини и посета цркви Светих Арханђела која је задужбина Проте Матеје Ненадовића као и обилазак старе школе која је претворена у музеј где се налази спомен соба Десанке Максимовић. Наставак пута ка Тршићу. Након обиласка, ручак у Тршићу и повратак за Ниш у вечерњим сатима.  <b>Услуга туристичког водича/туристичког паратиоца са лиценцом;</b>  <b>Медицинска услуга лекара пратиоца;</b>  <b>Смештај у хотелу или објекту погодном за смештај деце, у двокреветним, трокреветним, четворокреветним, петокреветним или шестокреветним собама са купатилом, са ТWC у свим собама и рестораном за исхрану у склопу хотела/објекта.</b>  <b>Исхрана на бази пуног пансиона: 2 пуна пансиона;</b></p>		<p><b>107</b></p>	

<b>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати; Осигурање путника; Улазнице за реализацију садржаја екскурзије и дискотеку.</b>			
<b>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ</b> (збир укупних цена без ПДВ из колоне 5 за позиције од 1 до 10)			

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

<b>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ</b>	<p align="right">_____ динара</p>
<b>ПДВ</b>	<p align="right">_____ %</p> <p align="right">_____ динара</p>
<b>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ СА ПДВ</b>	<p align="right">_____ динара</p>

**НАПОМЕНА:** Планиран број ученика дат је оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити пружање услуге извођења екскурзије за већи или мањи број ученика од оквирно датог планираног броја ученика у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, као и да ученици не плаћају никакве додатне трошкове у вези организације путовања на самом путовању.

**Упутство за попуњавање обрасца:**

- У колони 3 уписује се јединична цена по ученику без ПДВ у динарима;

- У колони 5 уписује се укупна цена без ПДВ у динарима која се добија као производ јединичне цене по ученику без ПДВ из колоне 3 и планираног броја ученика из колоне 4;

- Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину без ПДВ добија се као збир укупних цена без ПДВ из колоне 5 за позиције од 1 до 10;

- Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину са ПДВ добија се као збир укупне цене пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину без ПДВ и динарског износа ПДВ;

- Износи се заокружују на две децимале.

Дана, \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

---

(потпис овлашћеног лица)

## X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије,  
школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8.  
разреда за школску 2020/2021. годину

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача(е-маил)	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача(е-маил)	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 120 дана) од дана јавног отварања понуда.

**БРОЈ ГРАТИСА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА:** \_\_\_\_\_

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, у свему према спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, без урачунатог ПДВ износи:	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, у свему према спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, са урачунатим ПДВ износи:	_____ динара
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Дана, \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.



## XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2020. године,

закључује се

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину

уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Основна школа „Бубањски хероји“ Ниш, коју заступа директор Верица Раденковић, (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране, и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**) с друге стране.

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2020. године понуђачу - Пружаоцу услуге доделио уговор о пружању услуге након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.2.2/2020.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, у свему у складу са Програмом екскурзија, школа у природи и једнодневних излета Основне школе „Бубањски хероји“ Ниш за школску 2020/2021. годину и Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање из усвојене понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020. године.

Саставни делови овог Уговора су Образац понуде, Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, Програм екскурзија, школа у природи и једнодневних излета Основне школе „Бубањски хероји“ Ниш за школску 2020/2021. годину, Програм путовања и општи услови путовања.

## Члан 2.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извршити

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
в) заједнички, као група следећих понуђача:  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

## ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

### Члан 3.

Ред . бр.	Услуга извођења екскурзија, школа у природи и једнодневних излета по разредима у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање	Јединична цена по ученику без ПДВ	Јединична цена по ученику са ПДВ
1.	за 1 РАЗРЕД и децу предшколског узраста - једнодневни излет		
2.	за 2 РАЗРЕД - једнодневни излет		
3.	за 3 РАЗРЕД - једнодневни излет		
4.	за 4 РАЗРЕД - једнодневни излет		
5.	за 1 РАЗРЕД - школа у природи		
6.	за 2 РАЗРЕД - школа у природи		
7.	за 3 РАЗРЕД - школа у природи		
8.	за 4 РАЗРЕД - школа у природи		
9.	за 5 РАЗРЕД - дводневна екскурзија		
10.	за 6 РАЗРЕД - дводневна екскурзија		
11.	за 7 РАЗРЕД - дводневна екскурзија		
12.	за 8 РАЗРЕД - тродневна екскурзија		

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, у свему према Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без урачуног ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ.

Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Уговорене јединичне цене пружања услуге по ученику дате у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене, за време трајања уговора.

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије се обрачунава према списку

путника - ученика који Пружаоцу услуге доставља Наручилац најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања, у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава.

Уговорена цена обухвата трошкове: превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелског смештаја и исхране за ученике на дводневној и тродневној екскурзији и школе у природи, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, улазнице за дискотеку за ученике на дводневној и тродневној екскурзији, услуге лиценцираног туристичког водича или туристичког пратиоца, услуге аниматора - рекреатора за ученике школе у природи, медицинске услуге лекара пратиоца за ученике на дводневној и тродневној екскурзији и школе у природи и све остале зависне трошкове.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за пружање уговорене услуге из члана 1. овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да води рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац прихвата цену дату у понуди Пружаоца услуге и обавезује се да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ из члана 3. Уговора, уплатити на рачун Пружаоца услуге:

- за школу у природи и вишедневне екскурзије у 9 (девет) месечних рата, почев од месеца септембра 2020. године.

- за једнодневне излете у 5 (пет) месечних рата, почев од месеца јануара 2021. године.

Последња девета, односно пета рата, биће уплаћена након пријема рачуна/фактуре о пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга, у року од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС" број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

## **БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

### **Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

Превоз аутобусом се обавља у времену од 05:00 - 22:00 сати.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и да пре отпочињања путовања поднесе:

- \* записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
- \* тахографске улошке за претходна 2 (два) дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

### **Члан 7.**

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује аутобусима високе туристичке класе који поседују исправан клима уређај, видео и аудио опрему, у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса.

Пружалац услуге се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услугу у свему према Програму екскурзија, школа у природи и једнодневних излета за школску 2020/2021. годину Наручиоца и Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање која је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуге о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 (три) дана пре договореног дана реализације путовања.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- уговорене услуге пружи у свему према Програму екскурзија, школа у природи и једнодневних излета за школску 2020/2021. годину Наручиоца, Спецификацији услуга са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга и овим уговором;

- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди стручне туристичке водиче/туристичке пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији, у школи у природи и на излетима, за све дестинације;

- да обезбеди рекреатора - аниматора током боравка група у школи у природи, за све дестинације;

- да обезбеди лекара пратиоца током реализације вишедневних екскурзија и школе у природи, у складу са Спецификацијом услуга са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, за све дестинације;

- да Наручиоцу пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије, школе у природи и излета;

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 (три) дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да обезбеди гратис места за пратиоце ученика на екскурзији - одељенске старешине и васпитача;

- да одобри попуст на понуђену цену аранжмана у износу од 30% за близанце и треће дете и свако следеће дете у породици и то:

	1 разред	2 разред	3 разред	4 разред	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред
пар близанаца	4	4	4	2	2	2	2	2
број трећег и сваког следећег детета	7	10	10	3	3	7	5	5

### **Члан 11.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела - ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац је дужан да:

- Пружаоцу услуге достави коначан списак путника - ученика најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања;

- Пружаоца услуге обавести о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране ученика;

- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;

- Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3., 4. и 5. овог Уговора;

- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;

- се приликом путовања придржава Програма и општих услова путовања и да не омета његову реализацију;

- обавештава Пружаоца услуге о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

### **Члан 13.**

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник Пружаоца услуге сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 (три) дана сачињава Извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Пружалац услуге није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од завршетка путовања, поднесе приговор Пружаоцу услуге и да о томе обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја и министарство надлежно за послове туризма.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења НБС, попуњено, потписано и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на цело износ аванса са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, Наручилац има право да поднесе на наплату меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Пружалац услуге не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Пружалац услуге, у наведеном року, не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.



## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 16.**

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорену услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи до испуњења уговорних обавеза.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму и других прописа који регулишу ову материју.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

### НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Бубањски хероји“ Ниш  
ДИРЕКТОР

---

Верица Раденковић

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Делове Модела уговора означене \* попуњава Наручилац.

Уколико понуђач није у систему ПДВ, из садржине уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор обрисиће се у члану 3. став 2.

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

## ХИШ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_ бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да  
у име \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку отварања понуда и поступку преговарања за предметну јавну набавку.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и поступка преговарања и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_ године

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Овлашћење представника понуђача.

## XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: Основна школа „Бубањски хероји” Ниш**  
**ПИБ: 100232744; Матични број: 07174357; БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 840-647760-49**

За отворени поступак јавне набавке број 1.2.2/2020 - пружања услуге извођења екскурзије, школе у природи и једнодневних излета деце предшколског узраста и ученика од 1. до 8. разреда за школску 2020/2021. годину, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, можете поунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** .....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

## ПРИЛОГ БР:1

Назив наручиоца услуге: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац услуге, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издаје

### ПОТВРДУ

да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(пословно име пружаоца услуге) (место)

ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(адреса) (матични број) (ПИБ)

квалитетно и у уговореном року пружио услугу/е и то:

Ред. бр.	Опис – врста пружене услуге	Период пружања услуге (датум, месец и година)	број Уговора и датум закључења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати у потребном броју примерака.